

IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

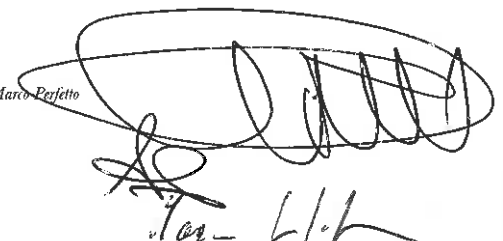
IGEA S. ANTIMO S.R.L.

Via Degli Oleandri, 38 Sant'Antimo Partita IVA 02916181213

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D.Lgs. 231/2001

CODICE ETICO



Handwritten signature and initials, possibly reading "L.L." or similar, located at the bottom right of the page.

IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

PREMESSA E RATIO	3
1. PRINCIPI ETICI GENERALI	4
1.1 ONESTÀ	4
1.2 RESPONSABILITÀ	4
1.3 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	4
1.4 TUTELA DELL'AMBIENTE	5
1.5. TRASPARENZA	5
1.6. RISERVATEZZA	5
1.7. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	5
1.8. UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ	6
2. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	6
3. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI	7
3.1. CLIENTI	7
3.2. RAPPORTI CON GLI UTENTI	8
3.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
3.4. RAPPORTI CON I FORNITORI	10
3.5. CONCORRENZA	10
3.6. AUTORITÀ GIUDIZIARIA, FORZE DELL'ORDINE, AUTORITÀ CON POTERI ISPETTIVI E DI CONTROLLO	11
3.7. MASS MEDIA	11
3.8. RAPPORTI CON ENTI E ASSOCIAZIONI	12
3.9. I CONFLITTI D'INTERESSE	12
4. RAPPORTI INTERNI	12
4.1. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	12
4.2. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	153
4.3. SISTEMA DISCIPLINARE	164
5. OBBLIGO DI SEGNALE DI VIOLAZIONI	14
6. ADOZIONE DEL CODICE EICO	15
6.1. DIFFUSIONE	16
6.2. CONTROLLO	16



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

PREMESSA E RATIO

Il presente Codice etico (nel seguito, anche il "Codice") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali della Società IGEA S. ANTIMO S.R.L. con sede in Sant'Antimo alla Via Degli Oleandri, 38 in persona dell'Amministratore Unico dott. Antimo Cesaro (nato a Sant'Antimo il giorno 02/08/1965).

La società Igea S. ANTIMO S.R.L. conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel Codice, nel convincimento che l'etica sia un valore da perseguire costantemente nell'assolvimento della propria attività e di quella dei soggetti che operano per suo conto.

Il Codice enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della società Igea S. Antimo S.r.l. rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Pertanto, il Codice costituisce una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro.

I Destinatari del presente Codice sono i membri degli Organi sociali, i Dipendenti, i Collaboratori e, più in generale, ogni altro soggetto che, seppur esterno alla Società, operi, direttamente o indirettamente, nell'interesse della stessa.

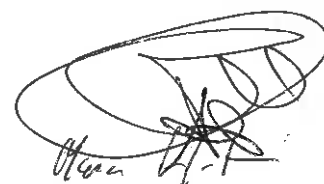
Tutti i Destinatari suindicati sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice.

In nessuna circostanza la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della società Igea S. Antimo S.r.l. giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente Codice.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dettate dall'art. 2104 c.c.

Il Codice deve essere, altresì, considerato un fondamento essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 adottato dalla Igea S.Antimo S.r.l., in quanto è finalizzato alla diffusione di una cultura dell'etica e della trasparenza aziendale, ed è elemento essenziale del sistema di controllo.

Pertanto, le regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico sono parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 adottato dalla Società.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'M. Perfetto'. The stamp is partially obscured by the signature.

IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

1. PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice contribuisce a garantire che l'operato ed i comportamenti dei Destinatari siano posti in essere nel rispetto di valori quali l'onestà, la responsabilità, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, la tutela dell'ambiente, la trasparenza, la riservatezza, la protezione della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, lo sviluppo delle risorse umane, l'eguaglianza ed imparzialità, così come di seguito esplicitati.

1.1. ONESTÀ

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Igea S. Antimo S.r.l. e costituisce l'elemento essenziale della gestione aziendale.

Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria al valore dell'onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, offerto o ricevuto, che possa essere inteso come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari. Tale condotta è particolarmente richiesta nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici, loro parenti e affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della Società.

1.2. RESPONSABILITÀ

Nella consapevolezza degli effetti dell'operato della società Igea S. Antimo S.r.l. sul contesto di riferimento e sul benessere generale della collettività, i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi.


Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

1.3. RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La società Igea S. Antimo S.r.l. ha come principio imprescindibile l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti gli altri Paesi in cui si dovesse, eventualmente, trovare ad operare.

Ogni dipendente deve, quindi, impegnarsi al rispetto delle normative applicabili all'attività aziendale. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della società Igea S. Antimo S.r.l. in violazione delle leggi.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società Igea S. Antimo S.r.l., che pertanto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Perfetto', is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem or logo.

IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I Destinatari, pertanto, devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti normativamente doverosi; qualora insorgano dubbi o necessità di maggiori chiarimenti, è fatto obbligo di interpellare, al riguardo, i propri superiori diretti.

1.4. TUTELA DELL'AMBIENTE E SICUREZZA

La Società Igea S. Antimo S.r.l. gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale medico e dipendente, dei pazienti e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia ed a tal fine:

- (i) si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- (ii) elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- (iii) promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

I destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi ed alla tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi, dell'utenza e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

1.5. TRASPARENZA

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia all'interno che all'esterno della Società.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione della società Igea S. Antimo S.r.l. devono rispondere ai requisiti di completezza, veridicità ed accuratezza.

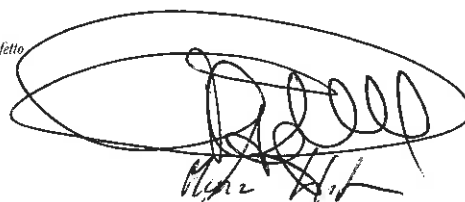
Nella formulazione dei contratti Igea S. Antimo S.r.l. elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile.

1.6. RISERVATEZZA

La società Igea S. Antimo S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

1.7. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo della Società. Pertanto, la società Igea S. Antimo S.r.l. ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

competenze possedute, anche attraverso continue attività di formazione ed aggiornamento.

1.8. UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

La società Igea S.Antimo S.r.l. evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

2. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

La selezione del personale è effettuata sulla base delle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le attività aventi per oggetto la selezione del personale sono regolamentate da imparzialità e oggettività nel pieno rispetto dei soggetti coinvolti e degli interessi della Società.

Le informazioni richieste sono strettamente funzionali alla verifica degli aspetti professionali, psico-attitudinali ed etici dei candidati e ne viene garantito il trattamento nel rispetto delle normative vigenti sulla privacy.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualsiasi forma di lavoro irregolare. Il lavoratore è tenuto a sottoscrivere il relativo contratto e si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Codice.

La società Igea S. Antimo S.r.l. si impegna ad informare i propri dipendenti, in modo completo ed esauriente, sin dal momento della loro assunzione, relativamente ai seguenti aspetti:

- caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- elementi costitutivi il contratto di lavoro;
- normativa e procedure in vigore nella Società;
- Codice etico;
- possibili provvedimenti disciplinari.

La società Igea S. Antimo S.r.l. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza. Per questo, essa si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni per preservare la salute e la sicurezza di tutto il personale.

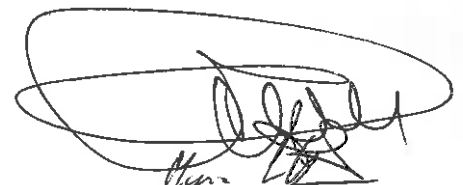
E' compito di Igea S. Antimo S.r.l. promuovere la crescita professionale dei lavoratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

Igea S. Antimo S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro che rispetti la dignità personale di tutti i lavoratori e di tutte le persone che interagiscono con la Società; a tal fine è vietata ogni forma di controllo che possa ledere la personalità del singolo e il suo diritto alla privacy.

Igea S. Antimo S.r.l. esige che le relazioni di lavoro interne ed esterne siano orientate al rispetto della sensibilità altrui e non diano luogo a molestie.

A titolo esemplificativo, si intendono per molestie atti o comportamenti che:

- creano un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio e di isolamento nei confronti di un singolo o un gruppo di lavoratori;



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

- operano una ingiustificata ingerenza nell'esecuzione delle mansioni operative;
- offendono l'integrità fisica e/o morale della persona.

Il dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con la sottoscrizione del proprio contratto di lavoro, dedicando attività assidua e scrupolosa al disbrigo delle mansioni assegnate.

Il dipendente deve attenersi all'ordinamento gerarchico-funzionale dell'azienda nei rapporti attinenti le attività di competenza, come previsto dall'organizzazione dell'azienda stessa.

Il dipendente deve rispettare le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale, attenendosi alle politiche di Igea S. Antimo S.r.l. anche nel caso in cui queste impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

Il dipendente è tenuto ad aver cura dei macchinari, delle attrezzature, dei veicoli, dei locali di proprietà dell'azienda a lui affidati, operando con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché per impedirne l'utilizzo improprio o fraudolento, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Il dipendente deve rispettare scrupolosamente le norme di legge sulla prevenzione e protezione infortuni nonché le pertinenti disposizioni emanate dall'azienda.

Il dipendente deve aver cura della buona conservazione e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e degli indumenti di lavoro forniti.

Il dipendente deve comunicare e giustificare tempestivamente qualsiasi assenza dal servizio, ed osservare l'orario di lavoro prestabilito.

Le presenti direttive rivolte ai dipendenti della società Igea S. Antimo S.r.l. sono estensibili anche ai collaboratori della stessa, fatto salvo il rispetto dei vincoli caratterizzanti le specifiche forme contrattuali diverse dal lavoro subordinato.

3. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

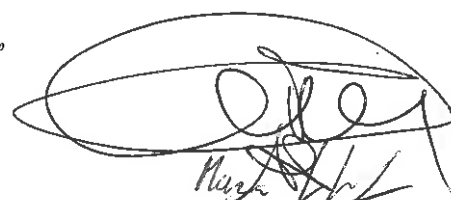
3.1. CLIENTI

I componenti degli organi sociali, i medici, i dipendenti ed i collaboratori della società Igea S. Antimo S.r.l. debbono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti con persone ed Enti esterni alla società.

La professionalità, la competenza, la correttezza e la cortesia rappresentano i principi guida che i Destinatari del Codice sono tenuti ad osservare nei loro rapporti con i terzi.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società Igea S. Antimo s.r.l., è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'Azienda siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nei rapporti con la clientela e promuovono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

I Destinatari forniscono comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.

3.2. RAPPORTI CON GLI UTENTI

Nei rapporti con l'utenza, la Società Igea S. Antimo S.r.l. assicura correttezza, chiarezza, disponibilità, rispetto e cortesia, nel quadro di rapporti collaborativi e di elevata professionalità.

A tal fine, la Società Igea S. Antimo S.r.l. indirizza le proprie attività al continuo perseguimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e delle proprie attrezzature diagnostiche e di cura.

I Destinatari devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, nel rispetto delle procedure interne, assicurando il costante supporto di un'informazione veritiera ed esauriente sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure").

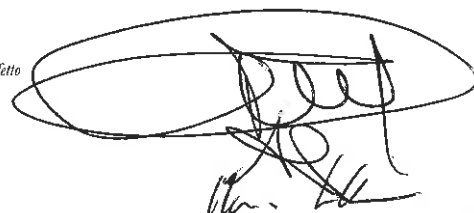
La necessità di ottenere il consenso del paziente a compiere un determinato trattamento medico rappresenta non solo un principio regolato dalla stessa Carta Costituzionale, ma costituisce altresì un elemento essenziale del contratto d'opera professionale, nonché un elemento etico fondamentale nel rapporto tra medico e paziente.

Mediante la sottoscrizione del consenso, l'utente decide liberamente se sottoporsi o meno al trattamento medico proposto a seguito della piena comprensione della diagnosi, dello scopo del trattamento, degli eventuali rischi ad esso associati e delle possibili alternative.

A tal fine la Società Igea S. Antimo S.r.l. si impegna a:

- garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- vietare l'adozione, da parte dei Destinatari, di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Al fine di stabilire un miglior rapporto con gli utenti, Igea S. Antimo favorisce l'accesso alla Direzione Sanitaria per presentare eventuali reclami e si



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

impegna a verificare periodicamente il gradimento da parte degli stessi attraverso la somministrazione e l'analisi di questionari.

La Società Igea S. Antimo S.r.l. si impegna altresì a dare la massima diffusione al presente Codice Etico verso l'utenza, agevolandone la conoscenza da parte dei pazienti, nonché la comunicazione ed il confronto sui temi che ne sono oggetto, ivi compresa la segnalazione di eventuali violazioni.

3.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione (P.A.) dai Destinatari del presente Codice devono essere incentrati sulla trasparenza e rispetto delle leggi. In particolare, nello svolgimento di qualunque attività è fatto divieto di influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che negoziano e/o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. La Società Igea S. Antimo S.r.l. assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubblica Amministrazione.

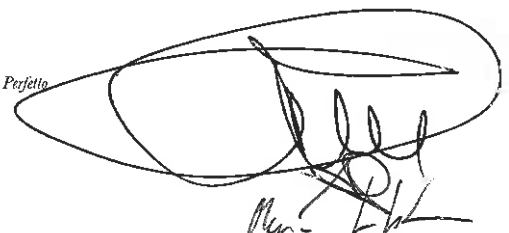
I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla P.A., ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la P.A.

Ogni prestazione erogata per conto del S.S.N. deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di (i) verificarne le caratteristiche e le motivazioni e (ii) individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato la prestazione stessa.

Nei rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione, è necessario che la Società Igea S. Antimo S.r.l. operi sempre nel rispetto della legge ed, in particolare:

- l'assunzione di impegni con la P.A., comprese le Autorità di Vigilanza è riservata esclusivamente all'Amministratore o al Direttore Sanitario o, eventualmente, alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate;
- non è permesso ai medici, dipendenti, collaboratori, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, ricevere, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Società Igea S. Antimo S.r.l.).

Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anch'esse non finalizzate ad indurre i Funzionari Pubblici di cui sopra al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio;



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

- qualora uno dei Destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di Funzionari della Pubblica Amministrazione dovrà:

- a) informare tempestivamente, per iscritto, l'Amministratore Unico della Società Igea S. Antimo S.r.l. e l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/01 (di seguito, anche "O.d.V.");
- b) sospendere immediatamente ogni rapporto con essi.

Per quanto riguarda l'erogazione di fondi pubblici:

- non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse proprio e/o della Società Igea S. Antimo S.r.l., contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è fatto esplicito divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse alla Società Igea S. Antimo S.r.l. dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi siano stati assegnati.

Per quanto riguarda la partecipazione a bandi di gara per l'ottenimento di finanziamenti, occorre:

- operare seguendo i principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- al momento dell'esame del bando di gara, valutare la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste;
- intrattenere relazioni chiare e corrette con i funzionari della P.A. incaricati.

Nel caso di aggiudicazione del finanziamento, occorre altresì garantire:

- il chiaro e corretto svolgimento di quanto previsto dal bando;
- il diligente e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, anche nei confronti di terze parti coinvolti.

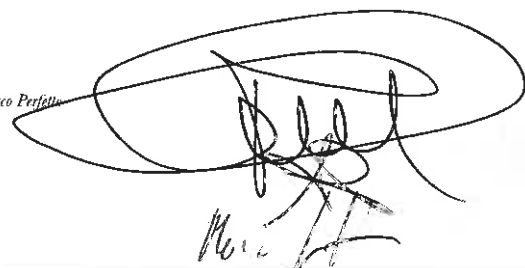
3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

La Società Igea S. Antimo S.r.l. si avvale di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente. Le relazioni con i fornitori della Società Igea S. Antimo S.r.l. sono regolate dal presente Codice - che viene richiamato espressamente nei relativi contratti di fornitura ed allegato ai predetti contratti od ordini - e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società Igea S. Antimo S.r.l.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di standard qualitativo e quantitativo adeguato alle esigenze della Società Igea S. Antimo S.r.l.

I soggetti preposti al processo di acquisizione di beni e/o servizi:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso fornitori e consulenti;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse della Società;



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

- sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministratore della società;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società.

3.5. CONCORRENZA

La Società Igea S. Antimo S.r.l. adotta principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

La Società Igea S. Antimo S.r.l. si impegna, pertanto, alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato. Nessun dipendente/collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

3.6. AUTORITÀ GIUDIZIARIA, FORZE DELL'ORDINE, AUTORITÀ CON POTERI ISPETTIVI E DI CONTROLLO

I Destinatari del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente.

La società Igea S. Antimo S.r.l. esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine e del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto di qualsiasi Pubblica Amministrazione.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni od Autorità competenti.

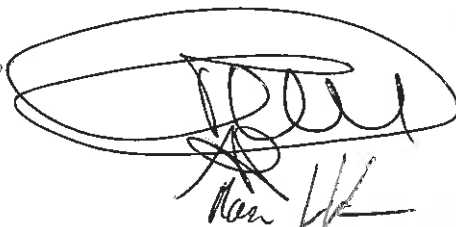
È severamente vietato distruggere e/o alterare qualsiasi tipo di documento cartaceo o elettronico, ovvero rendere dichiarazioni false alle Autorità competenti, in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni.

3.7. MASS MEDIA

La Società Igea S. Antimo S.r.l. riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai media verso il pubblico.

A tale scopo, i vertici aziendali si impegnano a collaborare pienamente con tutti gli Organi di Informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza aziendale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

La Società Igea S. Antimo S.r.l. promuove l'aggiornamento di un proprio sito web, che risulti completo ed efficace.

3.8. RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI

La Società Igea S. Antimo S.r.l.:

- non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;
- può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini;
- le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la Società Igea S. Antimo S.r.l. è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

3.9 I CONFLITTI D'INTERESSE

I medici, dipendenti, i membri degli organi sociali e, in genere, tutti coloro che operano in nome e per conto della Società Igea S. Antimo S.r.l., devono evitare ogni possibile situazione di conflitti d'interesse che possa derivare dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società Igea S. Antimo S.r.l. un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- confliggere con l'interesse della Società Igea S. Antimo S.r.l., influenzando l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

I medici, i dipendenti ed i collaboratori che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia all'Amministratore Unico della Società Igea S. Antimo S.r.l. e all'O.d.V. ed astenersi dal porre in essere ogni atto in merito, prima delle determinazioni assunte sul punto dall'Organo Amministrativo.

Nella conduzione di qualsiasi attività la Società Igea S. Antimo S.r.l. deve evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

4. RAPPORTI INTERNI

4.1 NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading 'D. P.', is written over a large, hand-drawn oval. Below the signature, there are smaller initials, possibly 'M.P.' and 'A.C.', also in black ink.

IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

I medici, i dipendenti, i dirigenti, i collaboratori e i consulenti continuativi della Società Igea Sant'Antimo S.r.l. devono:

- impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri della Società nell'erogazione dei servizi sanitari, didattici e scientifici;
- aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato;
- osservare scrupolosamente i piani organizzativi, le procedure e istruzioni gestionali, i protocolli medici e le istruzioni operative, nonché le procedure per la qualità che definiscono il Sistema di Gestione per la Qualità adottato dall'azienda;
- evitare di sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione.

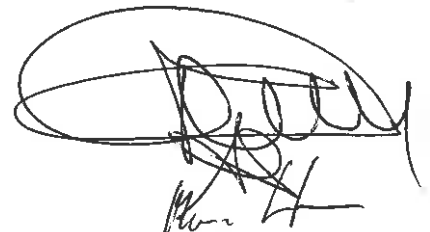
Qualora si ricevano denaro, omaggi o atti di ospitalità non di natura simbolica, dovrà essere informato il diretto superiore, ed eventualmente l'Amministratore della Società Igea S. Antimo S.r.l., per valutare l'eventuale restituzione o ogni altro più opportuno intervento;

- proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- evitare che la situazione finanziaria personale possa avere ripercussioni sul corretto svolgimento della propria attività lavorativa;
- garantire parità di trattamento a tutti i pazienti.

In particolare, ai Destinatari è fatto stretto divieto di:

- utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate o non documentare prestazioni effettivamente erogate;
- utilizzare codici di diagnosi non corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito qualora siano state fatturate, anche per errore, prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste d'attesa;
- alterare o manomettere i contenuti delle schede clienti in ogni sua parte;
- usufruire, per proprie finalità, dei progetti, dei sistemi, dei procedimenti, delle metodologie, dei rapporti o di altra invenzione o attività sviluppata dal Centro e di cui quest'ultima sia titolare dei diritti di proprietà individuale.

4.2 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

La Società Igea S. Antimo S.r.l. rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del presente Codice, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

La Società Igea S. Antimo S.r.l. si impegna altresì a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun medico e di ogni dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione realizzandosi le potenzialità di ognuno.

La Società Igea S. Antimo S.r.l. garantisce pari opportunità di lavoro per tutti i medici e dipendenti, sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, selezionando, assumendo, retribuendo i medici e dipendenti in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua, di sesso o di sessualità, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal presente Codice. In particolare, il dipendente/collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni sanitarie ed a garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con diligenza e scrupolo ed evitando utilizzi impropri.

4.3 SISTEMA DISCIPLINARE

I principi espressi nel presente Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alla società; pertanto, la violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la società Igea S. Antimo S.r.l. ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

Ne consegue che eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni da adottarsi nell'ambito del modello di organizzazione e controllo adottato dalla società, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali e ai dirigenti apicali - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare altresì la risoluzione del rapporto di lavoro con i medici a libera professione, i collaboratori ed i fornitori.

5. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Chiunque venga a conoscenza di situazioni (anche solo potenzialmente) contrarie ai principi espressi dal presente Codice Etico deve informare l'Amministratore Unico della Società, in qualità di soggetto su cui ricade la responsabilità ultima di controllo sulla effettiva applicazione del Codice

IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

Etico. Parimenti, corre l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs n. 231/2001.

Tali segnalazioni, anche anonime, devono essere effettuate in forma scritta (anche mediante e-mail al seguente indirizzo: antimocesaro@igeasantimo.it).

La Società, conseguentemente, assicurerà:

- lo svolgimento di verifiche in ordine alle notizie di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguenziale attuazione, in caso di accertata violazione, delle misure sanzionatorie previste;
- che nessuno possa subire conseguenze di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'O.d.V. ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dalle norme di legge e dalla procedure interne.

La Società Igea S. Antimo S.r.l. ha attivato gli opportuni canali di comunicazione dedicati; in particolare, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica dell'O.d.V., igeasantantimoodv@pec.it presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società Igea S. Antimo S.r.l. delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

6. ADOZIONE DEL CODICE ETICO

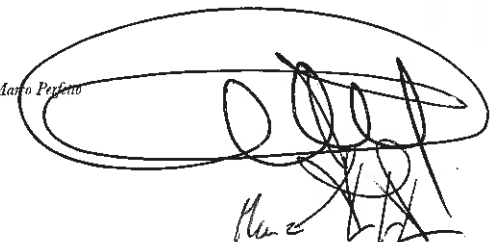
Il presente Codice Etico, adottato dall'Amministratore Unico della Società Igea S. Antimo S.r.l. in data 25/05/2016, lungi dall'essere considerato un documento immodificabile, va letto come uno strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione di mutamenti interni ed esterni alla Società, nonché delle esperienze acquisite e consolidate nel corso del tempo dalla società Igea S. Antimo S.r.l. stessa. Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori individuati come principi fondamentali della Società Igea S. Antimo S.r.l. ed i comportamenti da tenere.

È facoltà dell'Amministratore Unico apportare in qualsiasi momento modifiche e/o integrazioni al Codice Etico, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

6.1. DIFFUSIONE

La società Igea S. Antimo S.r.l. si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- a) affissione in luogo accessibile a tutti;
- b) pubblicazione, con adeguato risalto, sul sito web aziendale;
- c) distribuzione di una copia cartacea agli Organi sociali e ai Dipendenti, con dichiarazione per iscritto di avvenuto ricevimento.
- d) l'introduzione, nei contratti con terzi esterni, di specifiche clausole e/o la sottoscrizione di apposite dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico.

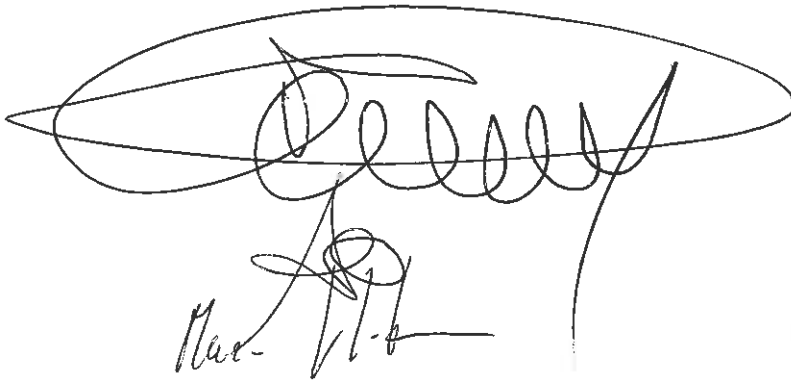


IGEA S. ANTIMO S.R.L.
Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 - Codice Etico

La Società Igea S. Antimo S.r.l. assicura, inoltre, l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice, nonché la predisposizione di attività di informazione e formazione finalizzate alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice stesso.

6.2. CONTROLLO

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta, in via generale, all'Organismo di Vigilanza, nonché, in via sussidiaria e per quanto di rispettiva competenza, alla Direzione Sanitaria ed alla Direzione Amministrativa, che adottano i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione.

A large, stylized handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature is highly cursive and difficult to decipher, but it appears to be the name 'Marco Perfetto'.